

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mysłowicach, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego

Wprowadzenie

Niniejszy Regulamin określa:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców (ogólnoszkolnej),
- zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Mysłowicach, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 6,
Statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 2.1 pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2.2 zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi

- i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 2.3 formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 2.4 finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 2.5 wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 2.6 organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej funkcjonowania.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§1

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe w głosowaniu tajnym wybiera spośród rodziców uczniów kandydatów do Rady Klasowej.
3. Kandydata do Rady Klasowej może zgłosić każdy z rodziców uczniów danej Klasy uczestniczący w zebraniu.
4. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
6. Wybory przeprowadzane są na pierwszym Zebraniu Klasowym, w każdym roku szkolnym.
7. W skład Rady Klasowej wchodzi 3 osoby,
8. Zebranie Klasowe w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Klasowej wybiera Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika Rady Klasowej.
9. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
10. Do Rady Klasowej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w wyborach.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą do Rad Klasowych nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
12. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§2

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1.1 Prezydium,
 - 1.2 Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium, które Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 2.1 Przewodniczący,
 - 2.2 Wiceprzewodniczący,
 - 2.3 Sekretarz,
 - 2.4 Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, którą Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 3.1 Przewodniczący,
 - 3.2 Sekretarz,
 - 3.3 Członek.
4. Kandydaci do Prezydium i Komisji Rewizyjnej muszą uzyskać akceptację co najmniej połowy członków Rady obecnych na zebraniu w czasie głosowania jawnego.

§3

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Rada może również podejmować decyzje poprzez pocztę e-mail.
3. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady wybraną drogą elektroniczną (SMS, e-mail, Librus), co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
10. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
11. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§1

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 3.1 występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz – pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3.2 uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3.3 opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 3.4 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3.5 opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 3.6 opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 3.7 występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 3.8 występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 3.9 występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3.10 wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

- 3.11 wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 3.12 uchwalanie corocznego preliminarza Rady.
- 3.13 zatwierdzanie sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 3.14 uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§2

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §1 niniejszego rozdziału pkt 3 ppkt 3.2, 3.5 – 3.13.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 2.1 bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2.2 realizacja preliminarza Rady,
 - 2.3 wykonywanie uchwał Rady,
 - 2.4 koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 2.5 nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 2.6 zlecenie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz inny Członek Prezydium
5. Decyzje o wydatkowaniu podejmują:
 - 5.1. Przewodniczący Prezydium do kwoty 100 zł,
 - 5.2. Prezydium, większością głosów od kwoty 100 zł do kwoty 1000 zł, przy czym o wydatkach powyżej 300 zł , Prezydium będzie informowało Radę drogą elektroniczną (e-mail, Librus), a każdy jej członek będzie miał 48h na odniesienie się do tej informacji. Po tym czasie Prezydium zaopiniuje decyzję zgodnie z wolą większości przesłanych głosów Członków Rady.
 - 5.3. cała Rada powyżej kwoty 1000 zł uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.

§3

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1.1. kontrolowanie działalności Prezydium w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - 1.2. na wniosek Rady Rodziców kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej,
 - 1.3. składanie sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§4

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
3. Protokoły są zatwierdzane do czasu kolejnego zebrania Rady.
4. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje Przewodniczący i Członek Prezydium.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący i inny Członek Komisji Rewizyjnej.

7. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności w formie przyjętej przez Radę.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 3.1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 3.2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3.3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady,
 - 3.4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§1

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1.2 dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 1.3 dotacje,
 - 1.4 dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 3.1 Dyrektor,
 - 3.2 Rada Pedagogiczna,
 - 3.3 Wychowawcy klas,
 - 3.4 Rady Klasowe,
 - 3.5 Rada Szkoły,
 - 3.6 Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje na zasadach określonych w Rozdziale IV § 2 pkt 4,5.

§2

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

§3

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów obowiązującego Prawa Finansowego.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia księgi finansowej osobie nie wchodzącej w skład Rady Rodziców, o odpowiednich kompetencjach gwarantujących rzetelność prowadzenia dokumentacji finansowej .

§4

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§1

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, czyli w drodze uchwały zwykłą większością głosów.

§2

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia uchwały w tej sprawie zwykłą większością głosów przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu jawnym.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków niezwłocznie wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

§3

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem

§4

1. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 3
41-400 Mysłowice
ul. 1000 Lecia Państwa Polskiego 6

dn.
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)